



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับการวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้ชักชวนความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการวิจัยและพัฒนา สำหรับกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาดังกล่าว มิใช่กรณีที่มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงมีต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างไรก็ตาม ความแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณที่มีต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามนี้ หนังสือดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใสและตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และอำนาจหน้าที่ข้อ ๘(๖) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๔ ประเภทของทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ที่ต้องดำเนินการตามประกาศนี้ ได้แก่ ทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชนที่ให้นักวิจัยโดยตรง หรือผ่านมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานต้นสังกัด โดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๔.๑ ทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย ที่ให้นักวิจัยโดยตรง ได้แก่ ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ทุนวิจัยสถาบัน ทุนวิจัยแบบบูรณาการ ทุนอุดหนุนกลุ่มนักวิจัย ทุนสนับสนุนหน่วยวิจัย และศูนย์วิจัย หรือทุนอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้นักวิจัย

/ ๔.๒ ทุนอุดหนุน...

๔.๒ ทุนอุดหนุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนที่ให้นักวิจัยโดยตรง และผ่านมหาวิทยาลัย ได้แก่ ทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ทุนวิจัยจากภาคเอกชน ทุนวิจัยจากต่างประเทศ หรือทุนวิจัยอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๕ เมื่อนักวิจัยได้รับจัดสรรทุนวิจัยและพัฒนา ตามข้อ ๔ ให้นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจ้างเหมาบริการที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อรายการ ให้นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการเป็นผู้พิจารณาตกลงซื้อหรือจ้างกับผู้ประกอบการโดยตรง และมีผู้ร่วมโครงการวิจัยหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ร่วมทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ อย่างน้อย ๑ คน

๕.๒ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจ้างเหมาบริการที่มีราคาต่อหน่วยเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อรายการ ให้นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และมีผู้ร่วมโครงการวิจัยหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ร่วมทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ อย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๖ เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง มีดังนี้

๖.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน หรือบิลเงินสด

๖.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยบันทึกขออนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง และใบเสร็จรับเงิน หรือบิลเงินสด หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๗ ให้นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการรับผิดชอบจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๖ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้นักวิจัยส่งสำเนาหลักฐานไปยังฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ครุภัณฑ์ที่นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว และได้รับโอนครุภัณฑ์จากผู้ให้ทุน ถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และให้ส่วนงานต้นสังกัดของนักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการ ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ